

**Frédérique LANGLOIS**  
54, rue Carnot  
92100 BOULOGNE BILLANCOURT  
06 07 06 72 90  
frederique.langlois@free.fr

# Office Manager

## Assistante de Direction

Née le 8 juin 1972  
Mariée – 2 enfants

### DOMAINES DE COMPÉTENCES

#### **Services Généraux – Intendance et logistique générale multi Sites**

Contact avec les prestataires de services et partenaires techniques  
Appels d'offres - Négociations - Commandes et Suivis

#### **Communication Interne**

Organisation des réunions de travail et comités de direction  
Rédaction comptes-rendus et synthèses  
Rédaction des Notes de Services et Mise en Place des Procédures

#### **Gestion Administrative du personnel - Ressources Humaines**

Maîtrise du Processus de Recrutement  
Gestion des dossiers du personnel  
Gestion des congés et absences - Transmission des données de salaire  
Mise en place des 35 heures et du DIF (Droit Individuel à la Formation)

#### **Participation au Développement commercial du Groupe**

Gestion et développement du portefeuille clients - Ouverture de 6 nouveaux centres  
Participation à la création du site Internet - Elaboration de documents commerciaux  
Participation Salons Professionnels et Manifestations ponctuelles

#### **Comptabilité**

Comptabilité Clients : facturation - relances - règlements et reporting mensuel  
Comptabilité Fournisseurs : contrôle des factures - gestion des litiges

#### **Assistanat Direction Générale**

Rédaction courriers - Contacts de haut niveau - filtrage appels téléphoniques

#### **Anglais courant**

### PARCOURS PROFESSIONNEL



38 rue de Berri - 75008 PARIS

#### **Office Manager**

**de 2001 à 2006**

Holding des sociétés du Groupe SDM – 35 personnes – 13 centres sur Paris



55 Av Marceau - 75116 PARIS

#### **Responsable de Centre de Domiciliation**

**de 1998 à 2001**

Domiciliation et Services aux Entreprises – 12 Personnes – 6 centres sur Paris

### FORMATION

**DESS de Psychologie** - Option Psychologie du Travail - **obtenu en 1997**  
(Université de PARIS V)